Centro de Formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES REGIONAL VALLE

ID Acompañamiento: 60067

Nombre facilitador: Diana Isabel Avila Gutiérrez

Ficha: 3070492

Fecha Inicio: 2024-09-16 **Fecha Fin:** 2026-12-15

Instructor: 6498966 ANDRES FERNANDO VALENCIA HERRERA

Nombre del Programa: GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

Fecha de aplicación: 2026-03-11 11:32:39

Lista de chequeo aplicada por: Michael Steven Ulloa Poveda

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7	
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		54/62

INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES DE MEJORA

Fecha: 14 de marzo de 2026

NOMBRE DEL PROGRAMA:	GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA
FICHA:	3070492
NOMBRE LIDER FICHA:	ANDRÉS FERNANDO VALENCIA HERRERA

Equipo SAVA, gracia por la realimentación en el proceso formativo virtual suministrado a través de la lista de chequeo aplicada:

Estado acompañamiento: EN REVISIÓN POR INSTRUCTOR
Regional: VALLE
Centro de Formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
ID de la Ficha: 3070492
Nombre del Programa: GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
Fecha Inicio: 16-09-2024 00:00:00
Fecha Fin: 15-12-2026 00:00:00

Nombre del Instructor de la ficha: ANDRES FERNANDO VALENCIA HERRERA
Documento del Instructor: 6498966
Tipo Acompañamiento: DESARROLLO_2026_1
Tipo Lista: TITULADA_DESARROLLO_2026
Lista de chequeo aplicada por: Michael Steven Ulloa Poveda
Nombre facilitador: Diana Isabel Avila Gutiérrez
Fecha de aplicación: 11-03-2026 11:32:39
Núm. Fichas ejecución: 1

A continuación, se detallan las acciones de mejora en respuesta a cada uno de los puntos que NO CUMPLE.

1. CRONOGRAMAS

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

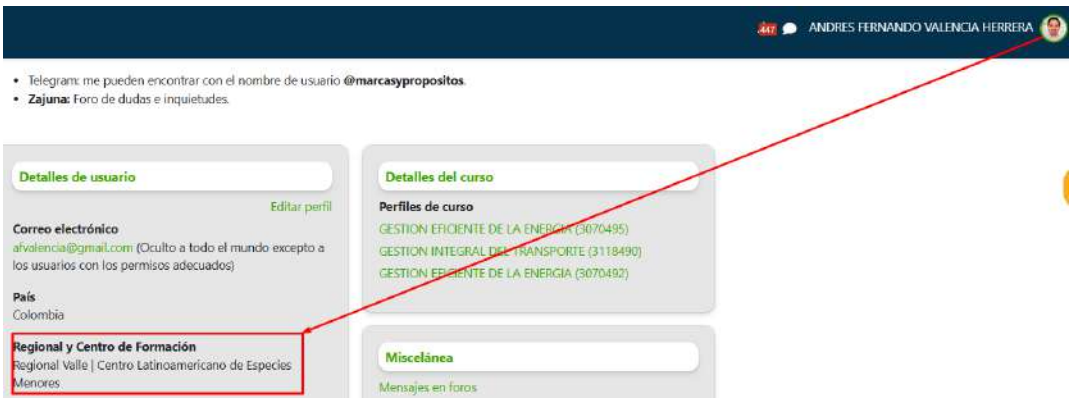
2. PERFIL DEL INSTRUCTOR

2.1. Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices.

2.1.3. Regional y Centro de Formación.

Acciones de mejora:

- Se escala la solicitud de retiro de los instructores que no hacen parte del EEF, que son: GLORIA YANETH LÓPEZ RAMÍREZ y ANGIE DANIELA MONCADA SABOGAL. La coordinación informa que para este proceso el centro de formación (CLEM) no tiene perfil en Sofia Plus para realizar esa acción, por tanto, la coordinación ya había escalado la solicitud a la Dirección General Nacional y hasta la fecha no se ha resuelto.
- Los instructores ANDRÉS FERNANDO VALENCIA HERRERA y JESÚS MARIO ZORRILLA ORDOÑEZ realizaron el ajustes según las indicaciones suministradas en la lista de chequeo. Quedando así:



2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).

Acciones de mejora:

- Se escala la solicitud de retiro de los instructores que no hacen parte del EEF, que son: GLORIA YULIANA ANDREA BUITRAGO GÓMEZ, YANETH LÓPEZ RAMÍREZ y ANGIE DANIELA MONCADA SABOGAL. La coordinación informa que para este proceso el centro de formación (CLEM) no tiene perfil en Sofia Plus para realizar esa acción, por tanto, la coordinación ya había escalado la solicitud a la Dirección General Nacional y hasta la fecha no se ha resuelto.

3. DISPONIBILIDAD

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

4. MENÚ DEL CURSO

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

5. CALIFICACIONES

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

6. CONFIGURACIÓN

6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.

Acciones de mejora:

- Se realizan los ajustes según indicación de la lista de chequeo.



7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

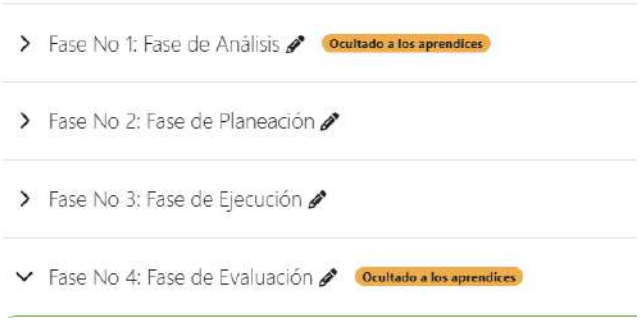
Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

8. SESIONES EN LÍNEA

6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.

Acciones de mejora:

- Se realizan los ajustes según indicación de la lista de chequeo.



9. FOROS

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:

10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.

Acciones de mejora:

- Se tomarán las acciones necesarias para que se logre aplicar la realimentación de las evidencias en los plazos máximos establecidos por la guía SAVA (3 días hábiles).

11. ANUNCIOS

11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:

11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.

Acciones de mejora:

NO PROCEDE ACCIÓN DE MEJORA.

- El hallazgo no corresponde a lo definido en la guía SAVA, donde se indica que el instructor debe publicar los anuncios de sesiones sincrónica dos (2) días hábiles antes de la sesión.

• **Anuncio de invitación, ingreso a las sesiones en línea:** deberá publicarse dos (2) días hábiles antes de la fecha de realización de la sesión, relacionando: fecha, hora, temática y enlace o ruta para el ingreso.
Tomado de: GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5 – Página 138.

- En los anuncios presentados en las evidencias del hallazgo encontramos:

- Anuncio del instructor ANDRÉS FERNANDO VALENCIA HERRERA – cuatro (4) días hábiles de diferencia entre la publicación del anuncio y la fecha de la sesión, sin contar el día de publicación del anuncio ni el día de la sesión.
- Anuncio de la instructora MARTHA LILIANA PAZ MEDINA – dos (2) días hábiles de diferencia entre la publicación del anuncio y la fecha de la sesión, sin contar el día de publicación del anuncio ni el día de la sesión.

12. SESIONES SEMANALES

12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:

12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.

Acciones de mejora:

- Se subieron las sesiones correspondientes del mes de marzo hasta la fecha.



12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:

12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.

Acciones de mejora:

- Se subieron las sesiones correspondientes del mes de marzo hasta la fecha. (Ver imagen punto anterior).

13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

14. CONCLUSIÓN FOROS

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.

15. NETIQUETA

Sin hallazgos – ✅ **CUMPLE 100%**.